

Εγχειρίδιο Εκπαιδευόμενου





ΟΔΗΓΙΕΣ ΧΡΗΣΗΣ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΤΗΛΕΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

- 1. Για να χρησιμοποιήσετε το σύστημα τηλεκατάρτισης θα πρέπει να διαθέτετε:
 - ένα Η/Υ με εγκατεστημένο ένα internet browser (λ.χ. Google Chrome, Mozilla Firefox, Edge)
 - Πρόσβαση στο Διαδίκτυο.
 - Ακουστικά ή ηχεία
- 2. Με χρήση του browser μεταβαίνετε στη διεύθυνση http://voucher.eclassroom.gr
- Πληκτρολογείτε τα προσωπικά σας στοιχεία σύνδεσης (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) στα αντίστοιχα πεδία στη φόρμα, πάνω δεξιά στη σελίδα. Τηρείτε τα πεζά-κεφαλαία. Πατάτε το κουμπί Είσοδος



 Έχετε μεταβεί στο Ταμπλό, την προσωπική σας αρχική σελίδα. Εδώ μπορείτε να βρείτε περισσότερες πληροφορίες για τη χρήση του συστήματος και να δείτε το(α) μάθημα(τα) που είστε εγγεγραμμένοι. Στο μπλοκ Επισκόπηση μαθημάτων υπάρχει σύνδεσμος για κάθε μάθημα.



5. Για να εισέλθετε στο περιβάλλον ενός μαθήματος, κάνετε κλικ στον τίτλο του

Προσ νολόγιο	σαρμογ	γή αυ	τής της	σελίδας
νολόγιο				
φείλονται	αι καθό)	λου ετ	τερχόμεν	τ.
δρα οολόγιο	αστηριά	ότητες		
είτε Απρίλιος 2020		•		
οι Τετ	Πεμ	Παρ	Σαβ	Кир
1	2 9	3 10	4 11	5 12
	16	17	18	19
oo.	δρ λόγιο Ατ Τετ 1 8	δραστηρισ λόγιο Απρίλιος Τετ Γιεμ 1 2 8 9	δραστηριότητες Ατρίλιος 2020 Τετ Πεμ Παρ 1 2 3 8 9 100	δραστηριότητες λόγιο Τετ Νεμ Ναο Σαβ 1 2 3 4 3 9 10 11 1 12

Ο χώρος του μαθήματος είναι χωρισμένος σε θέματα. Μέσα σε κάθε θέμα υπάρχει το ανάλογο υλικό που μπορείτε να διαβάσετε/παρακολουθήσετε, όπως: δραστηριότητες μάθησης, εκπαιδευτικοί πόροι και επιπλέον ενημερωτικό υλικό.





7. Οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες ασύγχρονου e-learning (αυτομάθησης) περιλαμβάνουν το βασικό εκπαιδευτικό υλικό και έχουν το χαρακτηριστικό εικονίδιο ¹ Για να εκκινήσετε μία εκπαιδευτική δραστηριότητα τύπου ασύγχρονου e-learning, κάνετε κλικ πάνω στον τίτλο της.

Σκοπός του εκπαιδευτικού προγράμματος "Χρήση Η/Υ & Διαχείριση αρχείων" είναι να παρουσιάσει τις βασικές Αειτουργίες ενός προσωπικού υπολογιστή και του λειτουργικού συστήματος Microsoft Windows 10. τη χρήση της επιφάνειας εργαίας, του τρόπο οργάνωσης και διαχείρισης αρχείων και φακέλων, τις βασικές εφαρμογές και το χειρισμό των εκτυπωτών.	
📕 Τα Πρώτα Βήματα με τον Υπολογιστή	
Pύθμιση Υπολογιστή (Setup)	
📕 Εργασία με Εικονίδια	
📜 Χρήση Παραθύρων	
💾 Αρχεία και Φακέλοι	
📕 Βοηθητικά Εργαλεία	
📕 Εκτυπώσεις	

Στην επόμενη οθόνη βλέπετε την περιγραφή της επιλεγμένης εκπαιδευτικής δραστηριότητας.
 Πατήστε στο κουμπί «Είσοδος/Σύνδεση».

Εργασία με Εικονίδια			品 Πλοήγηση
Με την ολοκλήρωση του μαθησιακού αντικειμένου θα είστε σε θέση να:			Ταμπλό
 αναγνωρίσετε τα εικονίδια (αρχεία, φακέλους/καταλόγους, τον κάδο ανακύκλωσης, εκτυπωτές). επιλέγετε και να μετακινείτε εικονίδια. 		 Αρχική ιστοτοπου Σελίδες ιστοτόπου 	
 δημιουργείτε και να διαγράφετε εικονίδια συν χρησιμοποιείτε εικονίδια για το άνοιγμα ενός σ 	τόμευσης προς/από την επιφάνεια εργασίας. ιρχείου, φακέλου, εφαρμογής.		 Βασικές Ψηφιακές Δεξιότητες σε λογισμικά της πλέον
			Συμμετέχοντες
			 Τενικά Χειρισμός Η/Υ και Διαχείριση Αρχείων
	Είσοδος/Σύνδεση		🔚 Τα Πρώτα Βήματα με τον Υπολογιστό
			📕 Ρύθμιση Υπολογιστή (Setup)
 Ρύθμιση Υπολογιστή (Setup) 	Μεταπήδηση σε	Χρήση Παραθύρων 🕨	🔚 Εργασία με Εικονίδια
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		💌 Χρηση Παραθυρων
			Βοηθητικά Εργαλεία
			🚾 Εκτυπώσεις
			Επεξεργασία κειμένου
			Υπολογιστικά φύλλα
			Υπηρεσίες διαδικτύου
			Βάσεις δεδομένων
			Παρουσιάσεις

9. Το σύστημα θα εκκινήσει ένα νέο παράθυρο, στο οποίο θα φορτωθεί το μάθημα e-learning. Το ψηφιοποιημένο εκπαιδευτικό περιεχόμενο σε μορφή βίντεο-μαθήματος και δομής SCORM ανοίγει σε νέο παράθυρο. Για τη βέλτιστη προβολή του, προτείνεται να πατήσετε το πλήκτρο της μεγιστοποίησης στο φυλλομετρητή (Web Browser) που χρησιμοποιείτε.

Προσοχή! Το παράθυρο του συστήματος (στο οποίο εργαζόσασταν ως τώρα<u>) δεν πρέπει να</u> κλείσει πριν ολοκληρώσετε την παρακολούθηση του μαθήματος, ώστε να μην μπλοκαριστεί η καταγραφή & αποθήκευση της διάρκειας παρακολούθησης.

Σε περίπτωση που δεν ανοίξει το νέο παράθυρο, θα πρέπει να απενεργοποιήσετε τον αποκλεισμό αναδυόμενων παραθύρων.



Ενδεικτική αρχική οθόνη μαθήματος Ασύγχρονου e-learning

Έχοντας ανοίξει το εκπαιδευτικό υλικό σας εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη. Σε αυτή μπορείτε να δείτε, δεξιά επάνω (σημείο 10), το **Μενού** με τα περιεχόμενα του μαθήματος, τη **Βοήθεια**. Από εκεί μπορείτε να επιλέξετε αν θέλετε να ανακατευθυνθείτε απευθείας σε κάποια συγκεκριμένη ενότητα χωρίς να παρακολουθήσετε όλο το μάθημα, απλά πατώντας πάνω στο όνομα της. Στο κάτω δεξί μέρος υπάρχουν τα **κουμπιά πλοήγησης** (σημείο 2ο) τα οποία σας πηγαίνουν στην προηγούμενη και την επόμενη διαφάνεια από αυτή που βρίσκεστε τώρα. Δίπλα από αυτά υπάρχει η **μπάρα χρονικής διάρκειας** (σημείο 3ο), όπου αναπαριστά τον χρόνο διάρκειας της συγκεκριμένης διαφάνειας.



Τεστ αυτοαξιολόγησης

Κατά την εξέλιξη του μαθήματος υπάρχουν και ορισμένα σημεία αξιολόγησης. Αυτά ξεκινούν με την ακόλουθη σελίδα και στην στήλη των περιεχομένων έχουν το ανάλογο όνομα.

Τα τεστ αυτοαξιολόγησης περιέχουν διάφορους τύπους ερωτήσεων, σωστού-λάθους, πολλαπλής επιλογής, συμπλήρωση κενού κλπ. Συμμετοχή στις ερωτήσεις των αξιολογήσεων: αφού μελετήσετε την εκφώνηση των ερωτήσεων, επιλέγετε την απάντηση που θεωρείτε ορθή και πατάτε στο κουμπί «Υποβολή».



Ενδεικτικά παρουσιάζονται κάποια παραδείγματα:

Εργασία με Εικονίδια	Βοήθεια
Ερώτηση 2 ₋ 10	
Όταν χρησιμοποιείτε μεταφορά και απόθεση ενός αρχε πραγματοποιήσετε μετακίνηση του αρχείου θα πρέπει	είου σε διαφορετικό αποθηκευτικό μέσο τότε για να να κρατάτε πατημένο το πλήκτρο
(ALT]	
(TAB]	
SHIFT]	
	уповолн
Εργασία με Εικονίδια	Βοήθεια
Εργασία με Εικονίδια	Βοήθεια
εργασία με Εικονίδια Ερώτηση 4 - 10	Βοήθεια
Εργασία με Εικονίδια Ερώτηση 4 - 10 Τόσο το "δεξί κλικ" όσο και το "αριστερό κλικ" του πο	_{Βοήθεια} οντικιού οδηγούν στα ίδια αποτελέσματα.
Εργασία με Εικονίδια Ερώτηση 4 - 10 Τόσο το "δεξί κλικ" όσο και το "αριστερό κλικ" του πα	_{Βοήθεια} οντικιού οδηγούν στα ίδια αποτελέσματα.
Εργασία με Εικονίδια Ερώτηση 4 - 10 Τόσο το "δεξί κλικ" όσο και το "αριστερό κλικ" του πα Σωστό Δάθος	Βοήθεια οντικιού οδηγούν στα ίδια αποτελέσματα.
Εργασία με Εικονίδια Ερώτηση 4 - 10 Τόσο το "δεξί κλικ" όσο και το "αριστερό κλικ" του πα Σωστό λάθος	Βοήθεια αντικιού οδηγούν στα ίδια αποτελέσματα.
Εργασία με Εικονίδια Ερώτηση 4 - 10 Τόσο το "δεξί κλικ" όσο και το "αριστερό κλικ" του πα Σωστό λάθος	οντικιού οδηγούν στα ίδια αποτελέσματα.
Εργασία με Εικονίδια Ερώτηση 4 - 10 Τόσο το "δεξί κλικ" όσο και το "αριστερό κλικ" του πα Σωστό λάθος	οντικιού οδηγούν στα ίδια αποτελέσματα.
Εργασία με Εικονίδια Ερώτηση 4 - 10 Τόσο το "δεξί κλικ" όσο και το "αριστερό κλικ" του πο Σωστό λάθος	οντικιού οδηγούν στα ίδια αποτελέσματα.
Εργασία με Εικονίδια Ερώτηση 4 - 10 Τόσο το " δεξί κλικ" όσο και το " αριστερό κλικ" του πα Σωστό λάθος	οντικιού οδηγούν στα ίδια αποτελέσματα.
Εργασία με Εικονίδια Ερώτηση 4 - 10 Τόσο το "δεξί κλικ" όσο και το "αριστερό κλικ" του πα Σωστό λάθος	οντικιού οδηγούν στα ίδια αποτελέσματα.
Εργασία με Εικονίδια Ερώτηση 4 - 10 Τόσο το "δεξί κλικ" όσο και το "αριστερό κλικ" του πα Σωστό λάθος	οντικιού οδηγούν στα ίδια αποτελέσματα.

Το σύστημα σας ενημερώνει για την ορθότητα ή μη της απάντησης που δώσατε, και για να συνεχίσετε την παρακολούθηση του μαθήματος πατάτε στο κουμπί **«Συνέχεια»**.



Ερώτηση 4	- 10
Τόσο το "δεξί κλιι	<" όσο και το "αριστερό κλικ" του ποντικιού οδηγούν στα ίδια αποτελέσμ
Σωστό	Λάθος
Ο Λάθος	Δεν επιλέξατε τη σωστή απάντηση.
	Συνέχεια

Με την ολοκλήρωση της αξιολόγησης μπορείτε να δείτε τη βαθμολογία που συγκεντρώσατε, αλλά και να κάνετε μια ανασκόπηση της αξιολόγησης προβάλλοντας κάθε ερώτηση αυτής και την ορθή της απάντηση.

ργασία με Εικονίδια	Γλωσσάρι Πόροι Μενού Βοήθει
Αποτελέσματα αξιολόγησης	
Η βαθμολογία σας: 26.08% (6 βαθμοί) Βαθμολογία επιτυχίας: 50% (11.5 βαθμοί)	
Αποτέλεσμα: Χουστυχώς, δεν ολοκληρώσατε με επιτυχία την αξιολόγηση	
Ανασκόπηση Αξιολόγησης	
	0

Βοήθεια

Περιλαμβάνει επεξηγήσεις των κουμπιών και εργαλείων του μαθήματος όπως η πλοήγηση στο περιβάλλον του μαθήματος, η χρήση του πίνακα περιεχομένων, η αναζήτηση περιεχομένου εντός του μαθήματος, κ.α. Η «Βοήθεια» παραμένει διαθέσιμη ανά πάσα στιγμή.



Εργασία με Εικονίδια	Πιωσσάρ	Πόροι Μενού Βοήθεια
Χρή	Γνωρομία με το Μίκτοιοσί Word 2016 Καρτέλες, Ομάδες, Εντολές Ευ ×	8
E¢	Ασχεία Κοττακή Ιωσχιωγή Τμιδίαση Διτικής Αναγορίζ Τσοχία Φλημου Ο <t< th=""><th></th></t<>	
		ПРОНГ. EROMENO >

Επιπρόσθετο Υλικό: περιλαμβάνει εκπαιδευτικό υλικό για επιπλέον εμβάθυνση στο περιεχόμενο του μαθήματος.

Πλωσσάρι	Πόροι	Μενού	Βοήθεια
Εδώ θα βρείτε χρήσιμο υλικό σχετικά με το μάθημα:			
🕒 Η τοποθεσία Web Office.com			
www.microsoft.com			



Διαχείριση Προφίλ

Μετά την είσοδό σας στο σύστημα, είναι εφικτή η επεξεργασία του προφίλ σας επιλέγοντας στο δεξιό άνω σημείο της οθόνης, το βέλος δίπλα στο όνομα χρήστη σας. Από το αναδυόμενο μενού επιλέγεται **«προφίλ»**.



Στο επόμενο βήμα εμφανίζεται η γενική διαχείριση του προφίλ σας. Για να επεξεργαστείτε το προφίλ σας, επιλέγεται το «Επεξεργασία προφίλ»



Επεξεργασία του προφίλ

Διεύθυνση ηλε.ταχυδρομείου demo01@live.com

Χώρα Ελλάδα

Πόλη/χωριό ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ

Απόρρητο και πολιτικές

Περίληψη διατήρησης δεδομένων

Λεπτομέρειες μαθήματος

Προφίλ μαθήματος Βασικές Ψηφιακές Δεξιότητες σε λογισμικά της πλέον πρόσφατης έκδοσης

Διάφορα

Αναρτήσεις φόρουμ Συζητήσεις φόρουμ

Αναφορές

Σύνοδοι περιηγητή Επισκόπηση βαθμών

Συνδέσεις

Πρώτη πρόσβαση στον ιστότοπο Πέμπτη, 2 Απρίλιος 2020, 3:03 μμ (1 ημέρα 6 ώρες)

Τελευταία πρόσβαση στον ιστότοπο Παρασκευή, 3 Απρίλιος 2020, 9:07 μμ (τώρα)

Εφαρμογή κινητού



Τώρα έχετε μεταβεί στην σελίδα με τις προσωπικές σας πληροφορίες.

	_			,
•	3	VI	Κ	α
				~

Επώνυμο *	demo01
Μικρό/Βαπτιστικό όνομα *	demo01
Διεύθυνση ηλε.ταχυδρομείου *	demo01@live.com
Εμφάνιση διεύθυνσης ηλε.ταχυδρομείου	Η διεύθυνση ηλε.ταχυδρομείου να είναι ορατή μόνο στα άλλα μέλη του μαθήματος 🔻
(?)	
Πόλη/χωριό	ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ
Επιλέξτε μια χώρα	Ελλάδα
Ζώνη ώρας	Ζώνη ώρας εξυπηρετητή (Ευρώπη/Αθήνα) 🔻
Προτιμώμενο αισθητικό θέμα	lambda 🔻
Περιγραφή 💮	

Πιο συγκεκριμένα, επιτρέπεται να αλλάξετε τα ατομικά στοιχεία σας, προσωπικές πληροφορίες επικοινωνίας και να ανεβάσετε μία φωτογραφία, που θα χρησιμοποιείτε ώστε διδάσκοντες και καταρτιζόμενοι να αναγνωρίζουν την όψη των υπολοίπων συμμετεχόντων στο προφίλ σας. Όταν ολοκληρώσετε τις επιθυμητές αλλαγές κάνετε κλικ στο πλήκτρο **«Επεξεργασία του προφίλ»** για να αποθηκευτούν οι αλλαγές.